

принято на пед.совете
МОУ Климоуцевская СОШ
Протокол № 3
от «10» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО С ПК
Председатель ПК
Шевчук Т.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Климоуцевская СОШ
С.И. Гаврилко
Приказ № 7 от «01» 01 2019 г.

**Положение
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации работников муниципального общеобразовательного
учреждения «Климоуцевская средняя общеобразовательная школа»(7.6)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МОУ Климоуцевской СОШ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом МОУ Климоуцевской СОШ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МОУ Климоуцевской СОШ.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
- 1.4. Повышение квалификации работников МОУ Климоуцевской СОШ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации работников и руководителей МОУ Климоуцевской СОШ осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;
 - курсовую переподготовку на базе ИРО, БГПУ и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне школы (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровне.

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в МОУ Климоуцевской СОШ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник МОУ Климоуцевской СОШ обязан пройти курсовую переподготовку по своей специальности.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МОУ Климоуцевской СОШ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИРО, БГПУ и др. учебных заведений.

2.6. Копии документов, выданных на ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего.

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МОУ Климоуцевской СОШ в проведении методических мероприятий на уровне школы.

2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий директор школы и его заместители наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МОУ Климоуцевской СОШ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета МОУ Климоуцевской СОШ о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. ЗДУВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МОУ Климоуцевской СОШ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В МОУ Климоуцевской СОШ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках МОУ Климоуцевской СОШ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у ЗДУВР и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в МОУ Климоуцевской СОШ осуществляет директор МОУ Климоуцевской СОШ и его заместители.