Рассмотрено на пед. совете МОУ Климоуцевская СОШ Протокол № 3 от «10» 01 2014г.	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК _____ Шевчук Т.Г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ Климоуцевская СОШ _____ С.И. Гаврилко Приказ № 7 от «10» 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и предоставления публичного доклада МОУ Климоуцевской СОШ (9.3)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора МОУ Климоуцевской СОШ
1.2. Публичный доклад - аналитический документ, формируемый на периодической основе, задача которого представить общественности, участникам образовательного процесса результаты и перспективы развития образовательного учреждения. Публичный доклад -средство обеспечения информационной открытости образовательного учреждения.
1.3. Публичный доклад директора школы разрабатывается в целях повышения открытости работы образовательного учреждения, системы образования округа и города в целом, вовлечения в диалог о направлениях развития школы различных социальных и профессиональных групп, информирования участников образовательного процесса, учредителя, общественности о целях, состоянии и результатах деятельности, перспективах работы школы в условиях региональной и федеральной систем образования.
1.4. Предмет доклада - анализ индикаторов и показателей, содержательно характеризующих систему работы школы, оценка степени эффективности использования имеющихся у учреждения ресурсов, в какой степени обеспечено равенство доступа к предоставляемым образовательным услугам.
1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, учредитель, социальные партнеры учреждения, общественность района, округа, города.
1.6. Доклад является документом постоянного хранения, размещается на сайте школы.

II. Структура публичного доклада

2.1. Структура публичного доклада:
2.1.1. Вводная часть.

Во вводной части приводятся общие данные, характеризующие образовательное учреждение: когда и для каких целей создана школа, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед школой и приоритеты её развития.
2.1.2. Основная часть.

В основной части отражается, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла школа. Основная часть имеет следующие разделы:

условия обучения в школе – указываются основные преимущества, которыми обладают обучающиеся МОУ Климоуцевской СОШ (условия приёма, структура, содержание и расписание основных и дополнительных учебных занятий, особенности организации образовательного пространства школы, возможности получения дополнительных услуг, организация кружков и секций и т.д.);
- *управление и образовательная политика школы* – даётся краткая информация о системе, формах и способах управления школой, возможностях участия в этих процессах родителей и представителей местного сообщества;
- *ресурсное обеспечение образовательного процесса* – дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в школе: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных. Ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;
- *результаты обучения* – указываются основные результаты реализуемых школой основных общеобразовательных программ общего образования и программ дополнительного образования.
2.1.3. Заключительная часть.

В заключительной части даются краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по докладу.
2.1.4. Приложения.

Приложения формируются в виде графиков, таблиц, диаграмм, фотографий, текстовых документов. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.
2.2. Объём публичного доклада без приложений может составлять от 16 до 26 страниц формата А-4, размер шрифта 14.

III. Примерная структура индикаторов (показателей) публичного доклада

3.1. Индикаторы, показатели – аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие школы.
3.2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития школы для принятия определённых решений (например, выбора образовательного учреждения).
3.3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
- описать состояние системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;
3.4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования публичного доклада:

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
	I.Качество образования		
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения,	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными

	диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых МЦКО, результаты инспекционных проверок и т.п.		
2	Результаты участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровней.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы.	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы школы
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5	Модель реализации основных общеобразовательных программ, обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки обучающихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения образовательных программ (базовый, профильный)
6	Динамика за 5 лет комплектования школы обучающимися.	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости школы
7*	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в школе, в качестве социального лифта для выпускника.
8*	Выпускники школы направляют своих детей в школу	Книга движения обучающихся школы	Показывает устойчивый спрос на услуги школы, высоком доверии к уровню образования
9*	Контингент школы формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности.	Книга движения обучающихся школы	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в школе
10*	Количество жалоб и обращений в администрацию школы или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с

			семьями, степени её открытости, прозрачности действий её администрации.
	II.Условия образовательной среды		
1	Режим работы школы: Модель организации образовательного процесса, количество обучающихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках.	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, причины постановки на учёт, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.).	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6	Открытость школьной информации:	Обработка	Показатель

	наличие школьного сайта, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления.	имеющихся данных	формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащённость компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика школьной библиотеки: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание обучающихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом.	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват.	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья обучающихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу.	Медицинская служба школы	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья обучающихся в школьный период жизни.
12*	Участие школы, обучающихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней.	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся.	Общешкольный мониторинг	
	III. Ресурсное обеспечение		
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных	Обработка имеющихся данных	

	категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами.		
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других статей расходов в бюджетной смете школы, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т.д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество книг в школьной библиотеке на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на 1 компьютер и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т.д.	Обработка имеющихся данных	

Примечание: * - дополнительные индикаторы (показатели).

IV. Подготовка публичного доклада

4.1. Подготовка доклада включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы по подготовке доклада.

4.1.2. Сбор необходимых для доклада данных, в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических опросов, мониторинга.
4.1.3. Подготовка проекта текста доклада.
4.1.5. Представление проекта доклада на заседание педагогического совета школы, обсуждение, корректировка.
4.1.7. Утверждение доклада директором школы (полной и сокращённой версии), подготовка к публикации.

V. Основные формы и способы, сроки представления публичного доклада

5.1. Основные формы представления публичного доклада:
- текст на бумажном носителе;
- текст в электронном виде;
- презентация в электронном виде;
- устный доклад, сопровождаемый презентацией;
5.2. Основные способы представления публичного доклада:
- выступление директора школы с докладом, сопровождаемым презентацией на педагогическом совете, собрании трудового коллектива, перед членами управляющего совета, на родительских собраниях, общешкольной конференции;
- размещение текста доклада на сайте школы (с возможностью обсуждения на форуме);
- наличие текста доклада в виде буклета в школьной библиотеке;
5.3. Публичный доклад готовиться по итогам учебного года и представляется в период с июня по сентябрь текущего года.

VI. Ожидаемые последствия от создания и представления публичного доклада

6.1. Формирование понимания того, что доклад – часть информационного пространства, организуемого целенаправленно.
6.2. Формирование ответного движения общественности навстречу образовательному учреждению. Привлечение дополнительного социального ресурса - ресурса доверия и поддержки.
6.3. Ускорение формирования эффективного управления, ориентированного на максимальное удовлетворение потребностей социума. Повышение качества образования за счёт учёта требований потребителей.

III. Структура публичного доклада

- Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательная часть (приложение № 1 к настоящему положению);
- вариативная часть, содержание которой диктуется спецификой общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

Информация для включения в Публичный доклад общеобразовательного учреждения

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2.Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и

	т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты единого государственного экзамена Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.

	Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
7. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.