Согласовано
Председатель ПК
МОУ Климоуцевская СОШ
_____ Т.Г. Шевчук

от « 10 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Климоуцевская СОШ
_____ С.И. Гаврилко

Приказ № 7/1 от « 10 » января 2014 г.

Положение об общем собрании коллектива
МОУ Климоуцевская СОШ (1.1)

1. Общие положения

1.1. Одним из органов самоуправления Учреждением является общее собрание коллектива (далее – Собрание), реализующее принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, Свободненского района органов управления образованием всех уровней, а также Уставом МОУ Климоуцевская СОШ (далее - Школа) и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Собрания реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

2. Компетенция Собрания.

Собрание в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» Уставом Учреждения и настоящим Положением имеет право:

а) разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

в) принимать Правила для учащихся;

г) заслушивать отчеты директора Учреждения, председателя родительского комитета;

д) избирать родительский комитет и его председателя;

е) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

3. Состав Собрания.

3.1. Собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Коллектив Учреждения составляют все работники школы, учащиеся и их родители (лица их заменяющие). В состав Собрания входят все работники Учреждения, все учащиеся 8 – 11 классов, делегаты от родителей (законных

представителей) избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса).

4. Организация работы Собрания.

4.1. Конференцию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. Конференция избирает из своего состава секретаря.

4.3. Конференция созывается ежегодно, заседания Конференции проводятся не реже 1 раза в год. Собрание правомочно при наличии на ней не менее 2/3 списочного состава участников.

4.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы, Педагогического совета, Учредителя или по заявлению 1/3 участников Конференции, поданном в письменном виде.

4.5. В необходимых случаях на заседания Собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

4.6. Решение Собрания является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Собрания. может потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Собрания.

4.7. Процедура голосования определяется Собранием.

4.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя. Решения собрания коллектива Учреждения (конференции) обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.9. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Собрания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Собрании;
- повестка дня Собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.10. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Собрания включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Собрания. Организационно-техническое, документационное обеспечение Собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Собранию, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Собрания.

5.1. Для подготовки материалов к Собранию и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Собрания.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Собрания.

5.3. Собрания на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя и утверждении ее персонального состава. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

Срок действия локального акта не ограничен.